

Liebe Eltern,

ab dem 04. Januar beginnt der Unterricht erneut in Form des Fernunterrichts. In der letzten Schulschließungsphase haben wir viele Erfahrungen mit den verschiedenen Formen des Fernunterrichts machen können. Hierauf möchten wir nun aufbauen.

Zunächst möchte ich Sie für die neue Phase wieder um Gelassenheit bitten. Unsere Lehrer*innen wissen, wie anstrengend das Lernen zu Hause für Ihr Kind ist. Natürlich werden sie Ihr Kind immer wieder an das Lernen erinnern, Fristen für die Abgabe von Aufgaben setzen, sie in Videokonferenzen erwarten usw. Wir gehen davon aus, dass Ihr Kind diese Aufgaben so gut wie möglich erfüllen wird. Trotzdem wird es bei der Erfüllung der Aufgaben Probleme geben. Ermutigen Sie Ihr Kind, dies dem Lehrer, der Lehrerin direkt zu schreiben. Ihr Kind soll dem Lehrer, der Lehrerin Rückmeldung geben, wie lange es für eine Aufgabe gebraucht hat. Auch bei technischen Problemen, aus denen Ihr Kind nicht an einer Videokonferenz teilgenommen hat, brauchen die Lehrer*innen eine Rückmeldung.

Ihre Aufgabe als Eltern ist es, den Schüler*innen eine Struktur für das Lernen zu ermöglichen. Schauen Sie gemeinsam mit Ihrer Tochter, Ihrem Sohn, dass sie/er einen geeigneten Arbeitsplatz für das Lernen hat. Achten Sie darauf, dass die Pausen eingehalten werden. Diese gehören zum Stundenplan.

Der Unterricht beginnt wie in der Schule um 8.00 Uhr morgens. Der Stundenplan gilt für den ganzen Tag. Ungebundene Lernzeitstunden, Sportstunden und Klassenleiterstunden finden im Fernunterricht nicht statt. Diese Zeiten werden für eigenverantwortliches Arbeiten (EVA) genutzt. Hier kann Ihr/e Tochter/Sohn die Aufgaben weiter bearbeiten, für die die Zeit in einer der Unterrichtsstunden nicht gereicht hat, bzw. es können hier z.B. Vokabeln gelernt werden.

Die Aufgaben sollen in den Unterrichtsstunden bearbeitet werden. Sollte die Arbeitszeit nicht ausreichen, so kann Ihr Kind diese später z.B. am Nachmittag bearbeiten.

Der Nachmittag ist ein wenig offener. Hier können die Schüler*innen die Aufgaben erledigen, die am Vormittag noch nicht erledigt wurden.

Der Unterricht endet um 16.00 Uhr. Das heißt, dass die Schüler*innen nach dieser Zeit nicht mehr für die Schule arbeiten dürfen.

Folgende Leitlinien sollen den Schüler*innen bei der Strukturierung des Unterrichts helfen:

- x Fernunterricht wird entsprechend des geltenden Stundenplans erteilt.
- x Arbeitsaufträge/Aufgaben sind in Microsoft Teams abzurufen und zur üblichen Unterrichtszeit selbstständig zu bearbeiten.
- x Die Schüler*innen organisieren, dokumentieren und reflektieren mit Hilfe ihres Lernzeitbegleiters das Lernen und Arbeiten zu Hause. (Sekundarstufe I – Klasse 5 bis 9)

- x Schüler*innen erhalten im Fernunterricht regelmäßig Rückmeldung zu den Arbeitsergebnissen durch die Lehrkräfte. Die Lehrkräfte stehen zudem bei Fragen zur Verfügung.
- x Daher wird eine feste Rückmelde- oder Fragestunde per Chat oder per Videokonferenz durchgeführt.
- x Ausnahme Sport, Klassenleiterstunde (5.+6. Klassen), ungebundene Lernzeitstunden und AGs: Das Fach Sport, die Lernzeiten und die Klassenleiterstunden werden nicht im Fernunterricht erteilt! AGs finden nicht im Fernunterricht statt! Diese Stunden sollen die Schüler*innen für das eigenverantwortliche Lernen (EVA-Stunde) nutzen, das heißt, dass in dieser Stunde Übungen oder Aufgaben bearbeitet werden, die aus Zeitgründen noch nicht fertiggestellt wurden.
- x Die Klassenleitung führt einmal pro Woche während einer Unterrichtsstunde im Stundenplan ein Videomeeting mit ihrer Klasse durch, um primär den Kontakt zu den Schüler*innen zu halten und um z.B. Schulorganisatorisches und Klasseninternes zu besprechen oder allgemeine Fragen zu beantworten.
- x Auch für die Eltern steht die Möglichkeit für eine verlässliche Kontaktaufnahme mit den Lehrkräften zur Verfügung. Dies geschieht per separatem E-Mail-Verkehr.
- x Unabhängig von der Organisationsform sind die Schüler*innen verpflichtet, am Fernunterricht teilzunehmen.
- x Schüler*innen, die kein Endgerät im Fernunterricht zur Verfügung haben, können über die Schule ein Tablet ausleihen. Bitte meldet Euch bei Bedarf!
- x **Notgruppen:** Für Notgruppen können u.a. Schüler*innen berufstätiger Eltern angemeldet werden oder Schüler*innen, die kein Internet oder keine mobilen Daten zu Hause haben. Schüler*innen der Notgruppen arbeiten während des Fernunterrichts in der Bibliothek der Schule unter Aufsicht. Für die Videokonferenzen sollten die Schüler*innen ein Kopfhörer mit Mikrofon (z.B. Kopfhörer des Smartphones) mitbringen. Schüler*innen müssen vorher im Sekretariat angemeldet werden (sekretariat@weierhof.org).
- x Fernunterricht wird wie der Präsenzunterricht im Klassen- bzw. Kursbuch dokumentiert, inklusive Anwesenheit bei den Videomeetings und bei der Rückmelde- und Fragestunde. Sollten Schüler*innen daran nicht teilnehmen oder sollten von Schüler*innen keine/wenige Rückmeldungen erfolgen bzw. Arbeitsergebnisse eingehen, nimmt die Klassenleitung Kontakt mit den Eltern auf, um geeignete Maßnahmen bzw. Konsequenzen zu besprechen.

Regeln zu Videomeetings mit Teams für Schülerinnen/Schüler:

- x Der Termin wird durch die Lehrkraft per Chat bzw. per E-Mail bekannt gegeben.
- x Es besteht eine verpflichtende Teilnahme während des Fernunterrichts.
- x Eine pünktliche Einwahl zur Teilnahme ist erforderlich.
- x Bei der Einwahl ist zu beachten: Ton aus, Kamera optional an/aus.
- x Zum Sprechen das Mikro anschalten.
- x Konzentration und Mitarbeit während des Meetings ist Voraussetzung.
- x Beschäftigungen mit unterrichtsfremden Dingen während des Meetings sind zu vermeiden.
- x Bild- und Tonübertragungen werden keiner anderen Person zugänglich gemacht.

Das Mitschneiden/Aufzeichnen des Videomeetings (auch Teile davon) sowie das Erstellen von Fotos oder Screenshots davon sind strengstens untersagt und strafbar!

Wir weisen darauf hin, o.g. Regeln zu beachten und zu befolgen!

E-Mail Zugang:

<https://mail2.weierhof.org>

<https://mail.weierhof.org>

Filr Zugang:

<https://filr2.weierhof.org>

<https://filr.weierhof.org>

Teams:

Bitte ladet Euch die Microsoft Teams App (und bei höheren Klassen die OneNote App) herunter. Diese findet Ihr im Apple Store bzw. im Playstore bzw. als Link nach der Anmeldung unter: <https://portal.office.com>

Bei technischen Problemen wendet Euch bitte an das Helpdeskteam unter: helpdesk@weierhof.org

bzw. unter der Telefonnummer: 06352 400560